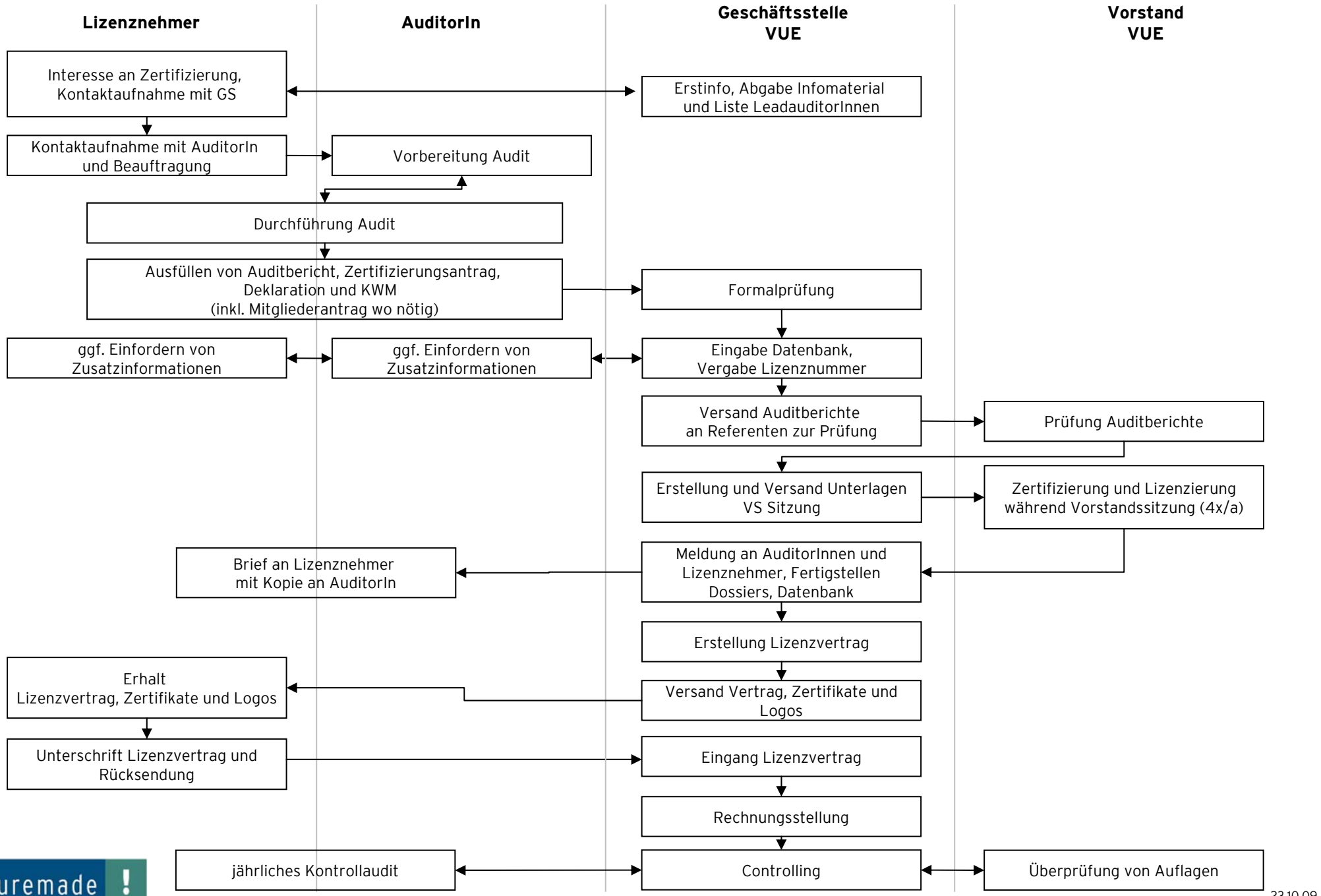
Lizenznehmer
AuditorIn
Geschäftsstelle VUE
Vorstand VUE
Interesse an Zertifizierung, Kontaktaufnahme mit GS
Erstinfo, Abgabe Infomaterial und Liste LeadauditorInnen
Kontaktaufnahme mit AuditorIn und Beauftragung
Vorbereitung Audit
Durchführung Audit
Ausfüllen von Auditbericht, Zertifizierungsantrag, Deklaration und KWM (inkl. Mitgliederantrag wo nötig)
Formalprüfung
ggf. Einfordern von Zusatzinformationen
ggf. Einfordern von Zusatzinformationen
Eingabe Datenbank, Vergabe Lizenznummer
Versand Auditberichte an Referenten zur Prüfung
Prüfung Auditberichte
Erstellung und Versand Unterlagen VS Sitzung
Zertifizierung und Lizenzierung während Vorstandssitzung (4x/a)
Brief an Lizenznehmer mit Kopie an AuditorIn
Meldung an AuditorInnen und Lizenznehmer, Fertigstellen Dossiers, Datenbank
Erstellung Lizenzvertrag
Erhalt Lizenzvertrag, Zertifikate und Logos
Versand Vertrag, Zertifikate und Logos
Unterschrift Lizenzvertrag und Rücksendung
Eingang Lizenzvertrag
Rechnungsstellung
jährliches Kontrollaudit
Controlling
Überprüfung von Auflagen
naturemade !
23.10.09